

Số: 599/PGDDĐT-THCS
V/v hướng dẫn kiểm tra cuối học kì I
năm học 2021 – 2022

Phong Điền, ngày 25 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH&THCS trực thuộc.

Thực hiện công văn số 2928/SGDDĐT-GDPT về việc kiểm tra cuối học kì I cấp THCS năm học 2021-2022; Căn cứ vào quy trình chỉ đạo chuyên môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác kiểm tra cuối học kì I, năm học 2021– 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh một cách chính xác, công bằng.

- Giúp các đơn vị rút ra những kinh nghiệm trong quá trình quản lý, tổ chức, chỉ đạo dạy học; thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để có giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị phải xây dựng kế hoạch kiểm tra, chỉ đạo việc biên soạn đề, sao in đề và tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu của chương trình, đảm bảo tính an toàn, chính xác và tuyệt đối bảo mật.

- Việc đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả học lực, hạnh kiểm của học sinh sau khi kiểm tra phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và đúng thời gian quy định.

- Những thông tin về quá trình tổ chức kiểm tra, đánh giá phải được công khai đến tận giáo viên, phụ huynh và học sinh.

II. Tổ chức kiểm tra cuối kì

1. Yêu cầu về nội dung câu hỏi kiểm tra

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình đã giảm tải của môn học theo tinh thần chỉ đạo của Công văn 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, công bằng; thể hiện đầy đủ các mức độ yêu cầu chuẩn về kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình môn học của Bộ GDĐT; thực hiện nghiêm túc ma trận đề chung của Phòng GD&ĐT (*kèm theo Công văn này*) để tạo sự bình đẳng và đánh giá được mặt bằng chung giữa các trường trên địa bàn huyện.

- Đề kiểm tra có tính phân hóa mức độ nhận thức của học sinh, phù hợp với thời gian quy định. Nội dung của hướng dẫn chấm khoa học, rõ ràng, chi tiết các vấn đề đòi hỏi học sinh phải giải quyết ở đề kiểm tra. Biểu điểm chấm hợp lí, chính xác, phù hợp với ma trận đề.

- Phạm vi câu hỏi kiểm tra đảm bảo tính chất bài kiểm tra cuối kì, tùy theo tình hình thực tế của đơn vị nhưng **tối thiểu** phải đến hết **tuần thứ 13** của chương trình học kì I đối với cấp THCS; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung đã tinh giản và những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí

nghiệm theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT trong điều kiện phòng, chống dịch COVID-19.

2. Phân công ra đề, bố trí lịch kiểm tra

- Do tình hình dịch bệnh đang diễn biến phức tạp và khó lường, các trường THCS, TH&THCS trực thuộc chủ động phương án tổ chức kiểm tra, ra đề, bố trí lịch kiểm tra.

- Các đơn vị gửi kế hoạch và lịch kiểm tra về Phòng GDĐT **chậm nhất vào ngày 05/12/2021** theo địa chỉ email: triennv.pdien@hue.edu.vn để Phòng GDĐT theo dõi, kiểm tra, hỗ trợ và báo cáo Sở GDĐT.

3. Hình thức câu hỏi kiểm tra

a) Đối với các môn đánh giá bằng điểm số

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đề; bảng đặc tả của đề chi tiết các mức độ kiến thức, kỹ năng cần kiểm tra, đánh giá.

- Đề kiểm tra cần phối hợp câu hỏi trắc nghiệm khách quan và câu hỏi tự luận theo tỉ lệ phù hợp với yêu cầu của môn học đã được tập huấn, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thời gian làm bài kiểm tra từ 45 phút đến 90 phút. Riêng khối 6 thực hiện theo Điều 7 tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông.

b) Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét

Đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông trước khi thực hiện.

4. Tổ chức biên soạn và sao in đề kiểm tra

- Hiệu trưởng thành lập Ban ra đề và sao in đề kiểm tra các bộ môn. Tuyệt đối không cử những giáo viên có con, em ruột đang học trong trường tham gia Ban ra đề và sao in đề kiểm tra.

- Ban ra đề và sao in đề kiểm tra có nhiệm vụ:

+ Ra đề kiểm tra, xây dựng hướng dẫn chấm dựa trên bảng đặc tả và ma trận đề của Phòng;

+ Sao in, đóng gói và niêm phong đề;

+ Đảm bảo bí mật tuyệt đối về nội dung đề, hướng dẫn chấm và các công việc của hội đồng;

- Ban ra đề kiểm tra và sao in làm việc theo nguyên tắc: trực tiếp, bí mật và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật và các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ.

5. Thời gian kiểm tra

- Thời gian kiểm tra cần bố trí hợp lý, khoa học; bảo đảm kế hoạch giáo dục của học kì I (tránh các ngày nghỉ lễ, Noel) và hoàn thành việc kiểm tra cuối kì **trước ngày 24/12/2021**.

- Trong trường hợp các đơn vị không thể hoàn thành việc kiểm tra cuối học kì I trước ngày 24/12/2021 vì lí do dịch bệnh và thiên tai, đơn vị thực hiện theo Điều 6 Khoản 2 nêu tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

6. Tổ chức kiểm tra và chấm bài

a) Tổ chức kiểm tra: Các trường THCS tổ chức kiểm tra cuối học kì I an toàn, nghiêm túc, đúng qui chế và đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo qui định; đánh giá kết quả học tập của học sinh chính xác, khách quan và công bằng.

b) *Tổ chức chấm bài*: Sau khi kiểm tra, nhà trường tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan và công bằng. Kết quả kiểm tra phải được thống kê, phân tích, thông báo công khai và được sử dụng để làm căn cứ xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

III. Đánh giá, xếp loại học sinh

- Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT.

- Công văn số 2642/BGDĐT-GDTrH ngày 04/5/2012 của Bộ GDĐT về việc Trả lời một số câu hỏi khi triển khai thực hiện Thông tư 58.

- Thông tư số 22/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định về đánh giá học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông.

- Các môn ngoại ngữ 2 và tiếng Pháp tăng cường thực hiện đánh giá, xếp loại, ghi điểm theo hướng dẫn trước đây trong Công văn số 1481/SGDĐT-GDTrH ngày 09/9/2010 của Sở GDĐT.

IV. Nộp đề kiểm tra và cập nhật số liệu lên cổng thông tin

- Sau khi kiểm tra, các đơn vị trực thuộc tập hợp đề, hướng dẫn chấm theo từng môn và theo từng khối lớp ghi vào đĩa CD gửi về Phòng GDĐT phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo chuyên môn. Đĩa CD đề kiểm tra gửi về Phòng GDĐT **trước ngày 05/01/2022**.

- Kết quả kiểm tra đánh giá học sinh phải được cập nhật lên cổng thông tin của Ngành **trước ngày 10/01/2022** để tổng hợp báo cáo.

- Báo cáo điểm thi theo từng môn của từng khối lớp (*theo mẫu đính kèm*) về Phòng GDĐT (*qua thầy Nguyễn Văn Triển*) **trước ngày 10/01/2022**.

Nhận được Công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì còn vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Phòng để được kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Bá Thành