

Số: 546/PGDĐT-TCCB

Phong Điền, ngày 25 tháng 10 năm 2021

V/v bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và
xếp lương đối với nhân viên
thiết bị, thí nghiệm

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, TH và THCS trực thuộc.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập; Công văn số 163/NV/CCVC ngày 18/10/2021 của Phòng Nội vụ huyện về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với nhân viên thiết bị, thí nghiệm. Nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng đội ngũ nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường THCS trên địa bàn huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện triển khai nội dung sau:

1. Khẩn trương rà soát các vị trí việc làm, lập phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức từ ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức hiện giữ sang chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm theo quy định tại Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập.

2. Lập hồ sơ đề nghị bằng văn bản (*có biểu mẫu danh sách kèm theo*) gửi về Phòng GD&ĐT huyện qua bộ phận Tổ chức cán bộ trước ngày **30/10/2021** để tổng hợp báo cáo UBND huyện.

Nhận được công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường học nói trên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng GD&ĐT: LĐ và CV;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng

Hồ sơ chuyển ngạch 02 bộ như nhau:

1. Tờ trình và danh sách của đơn vị
2. Đơn xin chuyển ngạch
3. Lý lịch HS02-VC của BNV
4. Các quyết định lương, quyết định công tác...
5. Bằng cấp (pho to công chứng)
6. Phiếu đánh giá viên chức 03 năm gần nhất
7. Khen thưởng kèm theo (nếu có)