

Số: 553/PGDĐT
V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng giáo dục năm học
2021-2022.

Phong Điền, ngày 28 tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 2083/QĐ-UBND ngày 21/8/2021 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 2650/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 19/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng tốt nghiệp năm học 2021-2022 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2021-2022, công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở; công tác xét hoàn thành chương trình cấp tiểu học; công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp; công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD), công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và công tác quản lý văn bằng tốt nghiệp được tiếp tục thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT đã ban hành, ngoài ra Phòng GD&ĐT chỉ đạo thêm một số nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện và xây dựng các văn bản chỉ đạo công tác thi, công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và quản lý cấp phát văn bằng tốt nghiệp đảm bảo tính thực tiễn, khả thi; đặc biệt nâng cao việc triển khai thực hiện các Thông tư mới của Bộ GD&ĐT về qui định các tiêu chuẩn công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo từng mức độ và theo từng giai đoạn.

2. Tổ chức triển khai tốt các hoạt động liên quan đến công tác thi, công tác KĐCLGD theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT và UBND huyện, chú trọng tổ chức tốt việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) và các kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa trong năm học 2021-2022.

3. Xây dựng và ban hành các văn bản quy định về công tác tuyển sinh mầm non và tuyển sinh các lớp đầu cấp tiểu học, THCS; chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2022-2023 theo đúng quy chế và quy định của UBND các cấp.

4. Đẩy mạnh việc triển khai công tác KĐCLGD các cơ sở giáo dục, nâng cao chất lượng công tác tự đánh giá và thẩm định hồ sơ tự đánh giá, chú trọng việc thực hiện cải tiến chất lượng sau khi được đánh giá. Phòng GD&ĐT tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác cải tiến chất lượng giáo dục của các đơn vị trực thuộc để làm căn cứ bình xét thi đua các đơn vị.

5. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, cấp, phát, lưu trữ văn bằng chứng chỉ theo Quy định tại Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng GDDH và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ GD&ĐT; Quyết định số 2085/QĐ-SGDĐT ngày 21/9/2020 của Sở GD&ĐT về việc quy định quản lý sổ gốc cấp phát văn bằng, phôi bằng và văn bằng tốt nghiệp THCS.

6. Tăng cường kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại học sinh các cấp học, bậc học; quy trình thi lên lớp, xét lên lớp theo Quy chế hiện hành.

7. Tham gia tổ chức Chương trình đánh giá chất lượng học sinh quốc gia và quốc tế; tổ chức khảo sát thử nghiệm PISA chu kỳ 2021 theo kế hoạch của Bộ và Sở GD&ĐT.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác thi và công tác tuyển sinh

- Chỉ đạo các trường tiểu học, THCS đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ ở trường phổ thông theo định hướng phát triển năng lực của học sinh, đặc biệt thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; xây dựng phương án xét công nhận tốt nghiệp THCS và phương án xét hoàn thành chương trình cấp tiểu học; ban hành các văn bản hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp và từng bước hoàn thiện việc thực hiện tuyển sinh trực tuyến ứng phó với tác động của dịch bệnh Covid 19.

- Phân đầu tuyển sinh trong năm học 2022-2023:

+ Đối với bậc học mầm non: tỉ lệ trẻ 5 tuổi đạt 100 %, trẻ mẫu giáo đạt trên 95%, nhà trẻ đạt tỉ lệ theo kế hoạch của UBND các cấp.

+ Đối với cấp học tiểu học: phân đầu 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào lớp 1.

+ Đối với cấp học THCS: phân đầu 100% học sinh hoàn thành chương trình bậc tiểu học trên địa bàn vào lớp 6.

+ Đối với tuyển sinh lớp 10: Các đơn vị nhập dữ liệu tuyển sinh 10 chính xác, đúng thời hạn đảm bảo theo nhu cầu và nguyện vọng của học sinh.

+ Các đơn vị cần điều tra, dự báo số lượng học sinh chính xác để đề xuất kế hoạch tuyển sinh mới, kế hoạch huy động năm học 2022-2023 cho UBND huyện.

- Đầu học kỳ II năm học 2021-2022, các đơn vị tiến hành kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 9 để chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp; đặc biệt kiểm tra độ chính xác lý

lịch của học sinh khớp với giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, chứng minh nhân dân (nếu có), học bạ, sổ điểm,...

- Tổ chức và triển khai công tác thi học sinh giỏi cấp huyện các môn văn hóa năm học 2021-2022 lớp 6, 7, 8, 9 và thi giải toán bằng máy tính cầm tay của khối 8, 9. Tiếp tục tổ chức thi 3 kỹ năng (nghe, đọc, viết) đối với các môn ngoại ngữ trong Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện; thi hùng biện tiếng Anh bậc THCS. Phát động hưởng ứng thi tiếng Anh trên Internet (IOE) cho học sinh khối 4, 5 và khối 8, 9.

- Các trường tiểu học, THCS tổ chức tốt việc ôn tập, thi hoặc xét lên lớp trong hè 2022 (có thành lập hội đồng ra đề, giám sát, chấm bài và xét lên lớp theo qui định hiện hành).

- Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện khảo sát thử nghiệm PISA chu kỳ 2021 theo kế hoạch của Bộ và Sở GD&ĐT.

2. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện có hiệu quả Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL, 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và mầm non; Công văn số 338/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 18/02/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác KĐCLGD, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2021 và những năm tiếp theo.

- Tiếp tục tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025.

- Các đơn vị chủ động lập kế hoạch và đề xuất thực hiện các hoạt động đánh giá ngoài để công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia phù hợp với kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của UBND huyện.

- Hằng tháng, các đơn vị trực thuộc cần có kế hoạch triển khai thực hiện công tác KĐCLGD và cải tiến chất lượng giáo dục để khắc phục những điểm yếu do Hội đồng tự đánh giá của nhà trường đã nêu ra.

- Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị trực thuộc đưa vào kế hoạch thực hiện hằng năm các nội dung cải tiến chất lượng sau KĐCLGD gắn với xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tổ chức kiểm tra chuyên đề về công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Công tác quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ

- Triển khai nghiêm túc công tác in ấn, quản lý, sử dụng, cấp phát văn bằng, chứng chỉ và lưu trữ hồ sơ văn bằng, chứng chỉ theo đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GD&ĐT; Quyết định số 2085/QĐ-SGDĐT ngày 21/9/2020 của Sở GD&ĐT và Quyết định số 203/QĐ-PGDĐT ngày 18/11/2020 của Phòng GD&ĐT về việc ban hành Quy chế quản lý, bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Thực hiện tốt thủ tục hành chính công theo quy định về lĩnh vực văn bằng, chứng chỉ về việc cấp lại bản sao bằng tốt nghiệp từ sổ gốc; chỉnh sửa văn bằng.

- Hằng năm, thực hiện báo cáo các nội dung về quản lý bằng tốt nghiệp THCS theo các mốc thời gian đã quy định.

- Tổ chức kiểm tra chuyên đề về công tác quản lý bằng tốt nghiệp THCS.

Trên đây là các nội dung về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đối với công tác thi, KĐCLGD, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2021-2022, Phòng yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện tốt và đầy đủ các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng